

На основу члана 3. став 2. Споразума о сарадњи у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу закљученог – 15. октобра 2021. године,

Министар државне управе и локалне самоуправе, с једне стране и Универзитет у Београду, Универзитет у Крагујевцу, Универзитет у Нишу, Универзитет у Новом Саду и Државни универзитет у Новом Пазару (у даљем тексту: универзитети), с друге стране, утврђују

ПРОГРАМ САРАДЊЕ У ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ ЈАВНЕ УПРАВЕ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА У ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ ЗА АКАДЕМСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Област сарадње

Програм сарадње у пружању подршке јавне управе високошколским установама у образовном процесу у академској 2025/2026. години, обухвата организацију и спровођење студентске стручне праксе (у даљем тексту: стручна пракса) за студенте академских и струковних студија првог и другог степена.

2. Облик, начин реализације и трајање студентске стручне праксе

Стручна пракса се реализује у реалном окружењу изван високошколске установе, односно у државном или другом органу учеснику у програму стручне праксе.

Листа државних и других органа (Прилог 1), одштампана је уз овај програм и чини његов саставни део.

Стручна пракса се реализује у току академске 2025/2026. године.

Стручна пракса траје најмање 80 часова (четири недеље по четири часа дневно), а може трајати и дуже у складу са студијским програмом за стицање високог образовања.

Број часова стручне праксе одређује универзитет у сарадњи са факултетом који студент похађа.

3. Учесници у процесу организације и спровођења стручне праксе

Учесници у процесу организације и спровођења стручне праксе (у даљем тексту: учесници) су:

- 1) у процесу организације
 - високошколска установа – универзитет, у сарадњи са факултетом (у даљем тексту: универзитет);
 - ментор стручне праксе – наставник на универзитету/факултету;
- 2) у процесу спровођења
 - ментор стручне праксе – наставник на универзитету/факултету (у даљем тексту: ментор);
 - државни или други орган који учествује у програму стручне праксе (у даљем тексту: државни или други орган);
 - супервизор стручне праксе у државном или другом органу (у даљем тексту: супервизор);
 - студенти полазници стручне праксе (у даљем тексту: студент).

4. Права и обавезе учесника у вези са стручном праксом

4.1. Универзитет

Универзитет спроводи поступак избора студената за похађање стручне праксе, у складу са посебним прописима, водећи рачуна о утврђеном броју студената за које је обезбеђено похађање стручне праксе у државном или другом органу.

Преглед броја места за похађање стручне праксе у државним и другим органима за академску 2025/2026. годину (Прилог 2), одштампана је уз овај програм и чини његов саставни део.

Универзитет:

- припрема текста конкурса за избор студената за похађање стручне праксе – најкасније до 26. новембра 2025. године;

- доноси одлуку и расписује конкурс за избор студената за похађање стручне праксе – најкасније до 15. децембра 2025. године;

- објављује конкурс (на сајту универзитета и Виртуелној заједници Студентска стручна пракса у јавној управи) – најкасније до 19. децембра 2025. године;

- спроводи процес селекције и избора студената за похађање стручне праксе – најкасније до 30. јануара 2026. године;

- доставља државном или другом органу списак одабраних студената за похађање стручне праксе у том органу (Прилог 3), који је одштампан уз овај програм и чини његов саставни део, као и појединачне акте о упућивању студената на стручну праксу (Прилог 4), који је одштампан уз овај програм и чини његов саставни део – најкасније до 9. фебруара 2026. године.

4.2. Ментор

Ментора бира универзитет, из реда наставника, о чему обавештава државни или други орган код ког се спроводи стручна пракса истовремено са достављањем списка одабраних студената за похађање стручне праксе у том органу и појединачних аката о упућивању студената на стручну праксу.

Ментор координира стручну праксу у сарадњи са супервизором.

4.3. Државни и други орган

Државни орган припрема и доставља универзитету план спровођења стручне праксе у органу јавне управе, најкасније до 9. марта 2026. године.

План спровођења стручне праксе (Прилог 5), одштампана је уз овај програм и чини његов саставни део, а обавезно садржи: име и презиме студента и друге податке потребне за организацију и спровођење стручне праксе, назив универзитета и факултета; врсту и степен студија које студент похађа; податке о ментору; податке о супервизору; трајање стручне праксе; датум почетка и датум завршетка стручне праксе.

Државни или други орган спроводи стручну праксу од 16. марта до 31. јула 2026. године, у складу са планом реализације стручне праксе.

Државни или други орган обезбеђује потребне просторне услове за спровођење стручне праксе и пружа организациону, техничку и другу стручну помоћ студенту у похађању стручне праксе.

Државни или други орган, у складу са прописима, може из безбедносних разлога, одбити пријем студента на стручну праксу, на коју је у тај орган упућен од стране универзитета.

По спроведеној стручној пракси за академску 2025/2026. годину државни и други органи достављају универзитету и Министарству државне управе и локалне самоуправе Извештај о спроведеној стручној пракси, најкасније у року од седам дана од дана успешно завршене стручне праксе у органу.

Извештај о спроведеној стручној пракси (Прилог 6), одштампана је уз овај програм и чини његов саставни део.

4.4. Супервизор

Супервизора одређује државни или други орган у коме се спроводи стручна пракса, из реда државних службеника, односно запослених у органу, о чему обавештава универзитет и Министарство државне управе и локалне самоуправе – најкасније до 9. марта 2026. године.

4.5. Студент

Студент је дужан да похађа стручну праксу у складу са овим програмом и студијским програмом за стицање високог образовања на факултету.

За време трајања стручне праксе студент је дужан да се придржава радног времена одређеног за похађање стручне праксе и правила понашања у органу, као и да према супервизору и другим запосленима у органу поступа с дужном пажњом и поштовањем.

Студент има обавезу заштите и чувања тајности свих података до којих је дошао у похађању стручне праксе, у складу са законом, како у периоду трајања стручне праксе, тако и након њеног завршетка.

Студент у државном или другом органу за време проведено на стручној пракси не остварује право на накнаду, по било ком основу.

Студент у државном или другом органу за време проведено на стручној пракси не остварује право на осигурање од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

5. Области/тематске целине у којима се остварује стручна пракса

Стручна пракса се спроводи у областима које су у делокругу, односно надлежности државног или другог органа.

6. Верификација учешћа у стручној пракси

На основу података које води државни или други орган о похађању стручне праксе, најкасније у року од седам дана од дана успешно завршене стручне праксе у органу јавне управе, издаје се потврда о обављеној стручној пракси, коју потписују ментор и супервизор.

Потврда о обављеној стручној пракси (Прилог 7), одштампана је уз овај програм и чини његов саставни део.

Потврда се сачињава у четири примерка, по један примерак за студента и архиву државног или другог органа и два за архиву универзитета.

7. Вредновање програма стручне праксе

Сprovedени програм стручне праксе вреднују учесници у процесу стручне праксе, након завршене стручне праксе у органу јавне управе, а пре издавања потврде о обављеној стручној пракси.

Вредновање програма стручне праксе спроводи Министарство државне управе и локалне самоуправе у складу са Упитником за вредновање програма стручне праксе за студенте (Прилог 8) и Упитником за вредновање програма стручне праксе за супервизоре (Прилог 9), који су одштампан уз овај програм и чини његов саставни део.

У Београду, 26. новембра 2025. године

За ДРЖАВНЕ И ДРУГЕ ОРГАНЕ

Снежана Пауновић,
министар државне управе
и локалне самоуправе



УНИВЕРЗИТЕТИ

проф. др Владан Ђокић, ректор
Универзитета у Београду

проф. др Јован Степановић, ректор
Универзитета у Нишу

проф. др Владимир Ранковић, ректор
Универзитета у Крагујевцу

проф. Дејан Модић, ректор
Универзитета у Новом Саду

проф. Зана Долићанин, ректор
Државног универзитета у Новом Пазару

